

Додаток до наказу
від «08» бересня 2016р.
№ 119

ПОЛОЖЕННЯ
про сертифікатні програми
Національного університету харчових
технологій

СХВАЛЕНО
рішенням Вченої ради
Національного університету
харчових технологій
від «30» червня 2016 р.
протокол № 15

Київ – 2016

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Основні терміни та визначення	4
3. Вимоги до сертифікатних програм	5
3.1. Об'єкти та суб'єкти сертифікатних програм	5
3.2. Напрями та форми сертифікатних програм	5
3.3. Обсяги, тривалість та періодичність СП	6
3.4. Дозволи	7
3.5. Документальне забезпечення сертифікатних програм	7
4. Порядок та етапи підготовки, організації та проведення сертифікатних програм	7
4.1. Планування	7
4.2. Організація	8
4.3. Проведення	8
4.4. Атестація слухачів сертифікатних програм	10
5. Забезпечення сертифікатних програм	10
5.1. Забезпечення цільової аудиторії	10
5.2. Територіальне забезпечення	10
5.3. Матеріально-технічне забезпечення	10
5.4. Фінансове забезпечення	11
5.5. Правове забезпечення	11
5.6. Документальне забезпечення	11
5.7. Кадрове забезпечення	11
6. Звітність	12
7. Сертифікатні програми в рамках міжнародної співпраці	12
8. Умови зарахування проходження сертифікатних програм як підвищення кваліфікації	12
Додаток А	
Зразок заяви слухача сертифікатної програми	13

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку, організацію і проведення сертифікатних програм в Національному університеті харчових технологій (далі – Положення) складено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті харчових технологій та його відокремлених структурних підрозділах», затвердженого наказом ректора від 09.09.2016 р. № 118, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 (зі змінами 2010-2015 рр.)

1.2. Положення визначає види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати проходження сертифікатних програм студентами, викладачами й іншими зацікавленими сторонами (далі – слухачами), а також обов'язки слухачів, викладачів, окремих керівних осіб та структурних підрозділів за цим напрямом освітньої діяльності.

1.3. *Метою* підготовки, організації і проведення сертифікатних програм є отримання слухачами актуальних практичних і теоретичних знань, навичок, оволодіння сучасними методами розв'язання професійних завдань, підвищення рівня професійної компетентності.

1.4. Основними *завданнями* підготовки, організації і проведення сертифікатних програм є:

- отримання, оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у визначеній галузі знань;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів роботи у сучасних умовах;
- набуття досвіду виконання посадових обов'язків, практичної роботи та професійної діяльності на основі отриманих знань з урахуванням інтересів і потреб виробників, споживачів та окремих особистостей;

- вивчення передового досвіду роботи підприємств, організацій, бізнес-структур, особливостей сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з новітніми досягненнями науки, техніки та перспектив їх розвитку;

- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, організаційної та методичної роботи, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки.

1.5. Сертифікатні програми мають бути орієнтовані на постійне підвищення слухачами професійного рівня, наукової кваліфікації, впровадження результатів у професійній і науковій діяльності, а також залучення усіх зацікавлених сторін до співпраці з університетом та профільними кафедрами.

2. Основні терміни та їх визначення

2.1. Сертифікатна програма (СП) – це спеціалізований навчальний курс встановленої тривалості, який передбачає цільову підготовку групи суб'єктів (слухачів), відповідно до договору про сертифікатну програму навчання та інших документів, визначених даним Положенням.

2.2. Наставник СП – Національний університет харчових технологій (далі – Університет) або інша юридична особа-партнер Університету, що здійснює підготовку суб'єктів навчання за СП згідно з Договором СП.

2.3. Договір про сертифікатну програму (Договір СП) – це юридично оформлений цивільно-правовий документ (угода), відповідно до якого ведеться цільова підготовка суб'єктів навчання (слухачів СП) у межах об'єкту навчання, укладений з наставником (-ками) на визначений термін.

2.4. Об'єкт навчання – проблемно-цільова галузь знань, яка закладається в основу сертифікатної програми, відповідає профілю діяльності Університету та його партнерів і визначається за домовленістю з суб'єктом навчання згідно з Договором СП.

2.5. Суб'єкт навчання – особа, яка проходить підготовку за сертифікатною програмою згідно з Договором СП.

2.6. Цільова група СП – сформована в установленому порядку група суб'єктів навчання (слухачів СП), погоджена з наставником (-ками) СП згідно з Договором СП.

3. Вимоги до сертифікатних програм

3.1. Об'єкти та суб'єкти сертифікатних програм

Об'єктами сертифікатних програм можуть бути:

- розв'язання актуальних проблем у відповідній сфері діяльності;
- огляд сучасних тенденцій розвитку вітчизняних та закордонних галузей;
- інструменти і засоби оптимізації роботи у визначеній сфері діяльності;
- інструменти і засоби автоматизації у визначеній сфері діяльності;
- інші проблемно-цільові питання розвитку визначеної галузі.

Суб'єктами сертифікатних програм (слухачами) можуть бути:

- студенти Університету;
- викладачі Університету та його структурних підрозділів;
- особи, які навчаються в аспірантурі і докторантурі Університету;
- адміністративно-господарський та навчально-допоміжний персонал Університету;
- інші особи у рамках інтеграції з іншими навчальними закладами, установами й організаціями відповідно до умов Договору СП.

3.2. Напрями та форми сертифікатних програм

3.2.1. Сертифікатні програми можуть мати такі **напрями**:

фаховий – з актуальних проблем розвитку науки, техніки та технологій відповідної галузі або останніх наукових досягнень у відповідній сфері знань;

нормативно-правовий – з питань нормативно-правової бази визначеного професійного спрямування;

психолого-педагогічний – з основ педагогіки та психології, оволодіння сучасними формами, методами, засобами і технологіями застосування елементів педагогіки та психології у професійній діяльності.

3.2.2. Навчання за сертифікатними програмами може здійснюватися в університеті та поза його межами за такими організаційними **формами**:

- навчанням у окремих підрозділах Національного університету харчових технологій (інститути, факультети, підготовчі відділення);
- навчанням у інститутах післядипломної освіти Університету;
- навчанням у підрозділах та/або спеціалізованих приміщеннях інших установ та організацій-партнерів Університету;
- навчанням за іншими формами, передбаченими Договором СП.

3.2.3. Навчання проводиться за затвердженою навчальною програмою СП, розробленою наставником (-ками) СП з урахуванням побажань суб'єктів навчання.

3.3. Обсяги, тривалість та періодичність СП

3.3.1. Тривалість навчання за СП визначається Договором СП і виражається в академічних годинах.

3.3.2. Навчання за СП може бути:

- короткостроковим;
- довгостроковим.

3.3.3. Обсяг короткострокової СП складає 30...60 академічних годин: 20...40 години аудиторних і 10...20 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Навчання за короткостроковими програмами може проводитись у формах лекцій, семінарів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо, передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних проблем обраної галузі, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

3.3.4. Тривалість довгострокового навчання за обсягом годин навчальної програми складає 90...300 академічних годин: 60...200 години аудиторних і 30...100 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Навчання за довгостроковими програмами спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення суб'єктами навчання спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних, управлінських та інших компетенцій і компетентностей, у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

3.3.5. Тривалість СП визначається з урахуванням обсягу годин СП, мети та завдання навчання і становить не більше 10 кредитів ECTS (300 годин).

3.3.6. Періодичність СП встановлюється у кожному конкретному випадку залежно від потреби.

3.4. Дозволи

Навчання за програмами СП здійснюється відповідно до Постанови КМУ № 796 від 27 серпня 2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами 2011, 2012 і 2015 рр.).

3.5. Документальне забезпечення сертифікатних програм

Документальним забезпеченням сертифікатної програми є Договір СП, укладений між Університетом, сторонньою організацією-партнером Університету (у разі необхідності) і суб'єктом навчання (слухачем СП).

4. Порядок та етапи підготовки, організації й проведення сертифікатних програм

4.1. Планування

Під час складання планів СП, визначення їх форм та тривалості необхідно враховувати актуальність тематики запропонованих програм для підготовки фахівців визначеної галузі; вимоги щодо рівня умінь та навичок, які необхідно надати слухачам СП; вимогу якісної підготовки слухачів СП.

4.2. Організація

4.2.1. Інформація щодо сертифікатних програм, набір на які оголошується, має бути розміщена на веб-сайті Університету за два тижні до початку їх проведення.

4.2.2. Слухачі прикріплюється до групи з проходження СП на підставі їх заяв (додаток А).

4.2.3. Список сформованої групи (груп) слухачів СП із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові кожного учасника програми, який проходитиме навчання, та характеру його приналежності до Університету: факультету (інституту), кафедри – має бути наданий керівником СП до навчально-методичного управління за три дні до початку сертифікатної програми.

4.2.4. Договори зі слухачами СП готуються менеджерами СП, подаються на підпис ректору та реєструються у навчально-методичному управлінні Університету.

4.3. Проведення

4.3.1. Проведення сертифікатних програм може відбуватися у структурних підрозділах Університету, а також в інших організаціях, установах, на підприємствах за згодою учасників програми.

4.3.2. Завідувачі кафедр, директори інститутів, коледжів відповідають за:

- призначення осіб, відповідальних за підготовку, організацію і проведення сертифікатних програм, пошук кваліфікованих фахівців, передових профільних установ та організацій й укладання з ними договорів про участь у проведенні сертифікатних програм;

- відповідність рівня проведення сертифікатних програм сучасним вимогам до професійної діяльності фахівців;

- виконання щорічних планів проведення сертифікатних програм, своєчасне заслуховування на засіданнях кафедр відповідних звітів, передбачених даним Положенням.

4.3.3. Навчально-методичне управління Університету:

- приймає та аналізує пакети методичних матеріалів, розроблених кафедрою для проведення сертифікатних програм;

- реєструє договори зі слухачами сертифікатних програм;
- складає розклад занять відповідно до плану проведення сертифікатних програм;
- систематично інформує проректора з науково-педагогічної та виховної роботи про стан виконання структурними підрозділами планів підготовки, організації і проведення сертифікатних програм;
- готує необхідні матеріали для розгляду питання про стан та заходи щодо підвищення рівня підготовки, організації і проведення сертифікатних програм на засіданнях Вченої ради Університету.

4.3.4. Начальник відділу міжнародних інтеграційних проектів та академічної мобільності:

- організує підготовку і проведення сертифікатних програм науково-педагогічними працівниками Університету за кордоном у рамках чинних угод Університету з вищими навчальними закладами та іншими організаціями зарубіжних країн;
- вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення роботи Університету з підготовки, організації і проведення сертифікатних програм за кордоном.

4.3.5. Перший проректор:

- затверджує перспективні плани проведення сертифікатних програм в Університеті;
- контролює і вживає заходи щодо своєчасного виконання цих планів.

4.3.6. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи:

- координує процеси формування груп слухачів та проведення сертифікатних програм відповідно до графіка, зазначеного у договорах;
- вживає заходи щодо забезпечення якості проведення сертифікатних програм, підвищення кваліфікації і рівня компетентності викладачів сертифікатних програм.

4.3.7. Ректор Університету:

- підписує угоди про співробітництво із зацікавленими установами;

- підписує договори зі слухачами сертифікатних програм;
- підписує сертифікати для атестованих слухачів сертифікатних програм;
- вводить у дію рішення Вченої ради Університету з питань підвищення якості проведення сертифікатних програм.

4.4. Атестація слухачів сертифікатних програм

4.4.1. Навчання за СП завершується складанням іспиту (тестів) з виявлення суб'єктами навчання рівня засвоєння навчальної програми СП.

4.4.2. До складу атестаційної комісії має входити щонайменше по одному представнику від організацій, які є наставниками СП.

4.4.3. У разі, якщо суб'єкти навчання пройшли підготовку згідно Договору СП, але не пройшли підсумкової атестації, така СП їм не зараховується, а повторна процедура підсумкової атестації за СП оплачується окремо, якщо інше не передбачено Договором СП.

5. Забезпечення сертифікатних програм

5.1. Забезпечення цільової аудиторії

Забезпечення цільової аудиторії передбачає формування цільової групи (груп) з числа студентів Національного університету харчових технологій, а також інших осіб відповідно до п. 3.2 цього Положення та поданих заяв.

Мінімальною кількістю слухачів у групі є п'ять осіб.

Забороняється проведення навчання за сертифікатною програмою замість навчальних занять студентів, у т.ч. у разі відповідності їх тематики змісту сертифікатної програми.

5.2. Територіальне забезпечення

Місце проведення сертифікатних програм, а також місце проведення процедури сертифікації визначається умовами Договору СП.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення

Матеріально-технічна база сертифікатних програм забезпечується Національним університетом харчових технологій, організацією-партнером Університету у межах чинних угод, а також слухачем відповідно до Договору СП.

5.4. Фінансове забезпечення

5.4.1. Фінансове забезпечення сертифікатних програм відбувається суб'єктом навчання (слухачем СП) на договірній основі.

5.4.2. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням сертифікатної програми, може здійснюватись за рахунок коштів юридичних осіб на підставі договорів.

5.4.3. Розподіл коштів від платних програм СП здійснюється відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Університету.

5.5. Правове забезпечення

Договір про надання платних послуг на проведення навчання за СП укладається відповідно до ст. 626-631, 638, 639, глави 63 Цивільного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2016 року «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форм власності».

5.6. Документальне забезпечення

Договір має містити такі обов'язкові позиції:

- Предмет договору;
- Термін дії договору;
- Ціна договору;
- Способи припинення договору;
- Зобов'язання сторін;
- Умови навчання: термін проходження навчання; назви структурних підрозділів; повну інформацію щодо наставника(-ів) СП тощо.

5.7. Кадрове забезпечення

Надання освітніх послуг у межах сертифікатних програм Національного університету харчових технологій здійснюється провідними науково-педагогічними працівниками Університету, визнаними фахівцями галузі, представниками інших профільних установ у межах чинних договорів про співпрацю.

6. Звітність

6.1. Слухачам сертифікатних програм у разі успішного завершення навчання та проходження атестації видається сертифікат Національного університету харчових технологій встановленого зразка.

6.2. У разі залучення до проведення сертифікатної програми організацій-партнерів Університету слухачам видається сертифікат з підписами керівників та печатками Університету та організації-партнера.

7. Сертифікатні програми в рамках міжнародної співпраці

Тривалість проведення сертифікатних програм для іноземних громадян встановлюється відповідно до законодавства України та на підставі укладених міжнародних договорів між Університетом і зацікавленими сторонами.

8. Умови зарахування проходження сертифікатних програм як підвищення кваліфікації

8.1. Порядок підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету провадиться відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом МОН № 48 від 24.01.2013 року, зареєстрованого у Мінюсті за № 488/23020 від 26.03.2013 року.

8.2. Зарахування проходження викладачами Університету сертифікатних програм як підвищення кваліфікації можливе у тих випадках, коли тривалість їх навчальної програми складає не менше трьох кредитів ECTS зі співвідношенням аудиторних годин і годин самостійної навчальної роботи в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

8.3. Звіт про проходження сертифікатних програм подається до навчально-методичного відділу. Другий примірник звіту зберігається на кафедрі. Копія сертифікату подається до відділу кадрів.

**Зразок заяви слухача сертифікатної програми
Завідувачу кафедри**

_____ (назва кафедри)

_____ (Прізвище, ініціали завідувача кафедри)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (факультет (інститут), кафедра, посада (для викладачів), курс та група
(для студентів))

З А Я В А

Прошу прикріпити мене до сертифікатної програми _____

_____ (назва сертифікатної програми)

на термін _____

(вказати термін з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.)

Оплату гарантую.

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного управління _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Декан факультету (Директор інституту)

_____ (Назва факультету/інституту)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

_____ (Назва кафедри)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)