

Додаток 1
до наказу від «29» 12 2015р.
№ 214

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність учасників освітнього процесу
Національного університету харчових технологій**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НУХТ
від 10 грудня 2015 року
протокол № 7

КИЇВ 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету харчових технологій (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів (ВНЗ) України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013 року № 635, Постанови Кабінету Міністрів України №579 від 12.08.2015 року, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.2. Положення регламентує діяльність Університету з питань академічної мобільності учасників освітнього процесу (студентів, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників), що передбачає їх навчання, стажування, у тому числі мовне, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації у вищих навчальних закладах України та за кордоном.

1.3. У Положенні основні поняття та терміни використовуються у таких значеннях:

Учасники освітнього процесу – особи, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра, доктора філософії, науковий ступінь доктора наук; науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники.

Мобільність (Mobility) – ключовий принцип формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення студентів, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, сприяє забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

Академічна мобільність (АМ) – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі).

Внутрішня академічна мобільність – АМ, що реалізується вітчизняними учасниками АМ у ВНЗ та наукових установах України.

Міжнародна АМ – АМ, що реалізується вітчизняними учасниками АМ у ВНЗ та наукових установах поза межами України, а також іноземними учасниками АМ у ВНЗ та наукових установах України.

Академічне визнання (Academic recognition): офіційне підтвердження повноважними органами іноземних держав академічного ступеня (освітньої кваліфікації), періодів навчання, їх позиціонування в системі освіти сторони, що приймає, з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

Основний ВНЗ – вищий навчальний заклад, до якого вступив здобувач вищої освіти і у якому планує отримати документ про вищу освіту.

ВНЗ мобільності – ВНЗ, відмінний від основного ВНЗ, на території України чи закордоном.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення результатів навчання, оцінюється та обліковується у кредитах ECTS.

Академічна мобільність без кредитного трансферу (АМБКТ) – навчання у ВНЗ мобільності, що передбачає отримання документа про вищу освіту (наукові ступені) за відповідними ступенями ВНЗ мобільності або отримання сертифікатів про здобуття окремих кваліфікацій, прослуховування окремих навчальних модулів чи дисциплін, опанування мовних рівнів тощо.

Індивідуальна академічна мобільність – академічна мобільність, яка реалізується у рамках індивідуальних дво- чи трьохсторонніх угод, ініційованих учасниками освітнього процесу, та фінансується, як правило, за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

Колективна академічна мобільність – академічна мобільність, яка реалізується у рамках двосторонніх договорів між Університетом та ВНЗ мобільності, передбачає різні форми АМ учасників освітнього процесу Університету у ВНЗ мобільності за взаємно узгодженими програмами. Як правило, у випадку реалізації програм КАМ студентами Університету результати вивчення ними навчальних дисциплін у ВНЗ мобільності зараховуються в Університеті.

Кредитна мобільність – навчання учасника освітнього процесу у ВНЗ мобільності з метою здобуття кредитів ECTS та/або відповідних компетентностей за АМБКТ, що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу в Університеті спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, набуття учасниками освітнього процесу досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

1.5. Мобільність студентів університету організовується **на підставі партнерських угод** про співробітництво Університету з університетами України та зарубіжними університетами.

1.6. Колективна академічна мобільність здобувачів вищої освіти Університету здійснюється **на підставі угоди про співробітництво** між Університетом і вищим навчальним закладом України або закордонним вищим навчальним закладом, групою ВНЗ-партнерів різних країн, а також міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.7. Індивідуальна академічна мобільність учасників освітнього процесу Університету може реалізовуватися на основі **індивідуальних договорів** між учасником освітнього процесу Університету та ВНЗ мобільності (науковою установою мобільності).

1.8. Формами академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

для осіб, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії – навчання за програмами академічної мобільності, у т.ч. проходження навчальної і виробничої практик, мовне стажування, наукове стажування;

для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників – викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації.

1.9. Програми академічної мобільності осіб, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в Університеті, передбачають:

– короткострокове навчання у ВНЗ-партнері в Україні та закордоном (не більше одного семестру упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) з метою вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, підвищення рівня володіння іноземними мовами та проведення наукових досліджень;

– навчання в Університеті та ВНЗ-партнері за узгодженим із зарубіжним вищим навчальним закладом-партнером навчальним планом, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного ВНЗ-партнера.

1.10. Прозорість та можливість порівняння навчальних програм забезпечуються такими **засобами**:

- Введенням **кредитів ЄКТС**, які є числовим еквівалентом для окреслення обсягу навчального навантаження студентів, необхідного для повного засвоєння відповідної навчальної дисципліни;

- Створенням **Інформаційного пакета**, який надає письмову інформацію студентам і працівникам про навчальні заклади, факультети, організації, структуру навчальної програми та окремих дисциплін;

- Забезпеченням кожного студента **академічною довідкою** (описом навчальних досягнень), яка відображає здобутки студента в навчанні у спосіб, що є загальноприйнятим та загальнозрозумілим, і може легко передаватися від одного закладу освіти до іншого;

- Підписанням **академічної угоди** (навчального контракту), що стосується навчальної програми, за якою буде проводитись навчання, що є обов'язковим як для Університету, так і для приймаючого студента на навчання ВНЗ-партнера, а також і для самого студента.

1.11. Програми академічної мобільності осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, передбачають спільне з відповідними працівниками ВНЗ-партнера навчання студентів, спільне керівництво підготовкою та захистом кваліфікаційних робіт, проведення спільних науково-дослідних робіт, наукове стажування, підвищення кваліфікації на основі двосторонніх угод.

1.12. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності у ВНЗ мобільності визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом і ВНЗ-партнерами.

1.13. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у вітчизняному вищому навчальному закладі (науковій установі) до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо програмою академічної мобільності не передбачена оплата праці у ВНЗ мобільності.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

2.1. Право студента на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом і вітчизняними чи іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване студентом Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

2.2. Базовим періодом для реалізації академічної мобільності студентів є навчальний семестр. Максимально можливий сумарний період мобільності – два роки.

2.3. На час навчання у вищому навчальному ВНЗ-партнері студенту за його заявою надається індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

2.4. У випадку, якщо студент обрав для навчання закордонний вищий навчальний заклад, але зміст програми навчання не ідентичний програмі навчання в Університеті, він може перервати навчання з правом отримання академічної відпустки терміном до одного року.

2.5. Основними інструментами, на основі яких деканатом здійснюється перезарахування кредитів, отриманих студентом за час навчання у закордонному університеті, є: **“Інформаційний пакет”** (каталог курсу); **“Аплікаційна форма студента”** (заява-анкета студента); **“Угода про навчання”** (академічна угода); **“Академічна довідка”** (Виписка навчальних досягнень); шкала оцінювання ЄКТС.

2.6. Координацію учасників процесу академічної мобільності здійснює **Відділ міжнародних інтеграційних проектів та академічної мобільності.**

Відділ міжнародних інтеграційних проектів та академічної мобільності Університету підпорядковується проректору з міжнародної діяльності та інтеграції. До повноважень і компетенцій відділу належить:

- поширення інформації про вищі навчальні заклади-партнери закордоном і в Україні, про можливості студентської мобільності на факультетах Університету, конкурси, міжнародні програми, гранти тощо;

- розроблення та координація навчальних планів, графіків навчального процесу, програм дисциплін у межах програм мобільності студентів відповідно до договорів, укладених із вищими навчальними закладами-партнерами (внутрішня та зовнішня мобільність, програми подвійних дипломів);

- узгодження шкал оцінювання знань студентів в Університеті та ВНЗ мобільності;

- забезпечення необхідного документообігу, консультування та перевірка належних документів у рамках програм мобільності, включаючи надання візової підтримки та послуг з міжнародного обов’язкового страхування;

- створення необхідної системи кураторства для допомоги студентам і викладачам у практичній реалізації їхніх потреб щодо мобільності, у т.ч. підтримка та консультування студентів і викладачів, які прибувають за програмами АМ до Університету;

- моніторинг результатів навчання українських студентів, які навчаються за програмами мобільності (спільно з відповідними факультетами Університету);

- розроблення веб-сторінок для відображення процесів та результатів навчання студентів у рамках мобільності, надання релевантної інформації щодо чинних програм АМ та оголошених пропозицій щодо участі у міжнародних проектах тощо.

2.7. Відбір студентів для участі в програмах колективної академічної мобільності студентів Університету здійснюється з урахуванням рейтингу їх успішності, участі у науковій роботі та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2) **конкурсною комісією Університету**, до складу якої входять проректори, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, представники органів студентського самоврядування, інші працівники Університету. Персональний склад конкурсної комісії Університету затверджується ректором, головою конкурсної комісії призначається проректор з міжнародних зв’язків та інтеграції, заступником голови – проректор з науково-педагогічної і виховної роботи.

2.8. У випадку, якщо студент Університету бере участь у програмі індивідуальної академічної мобільності, **конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.**

2.9. У випадку, коли угода реалізується тільки між факультетом Університету та однопрофільними підрозділами ВНЗ-партнера, конкурсний відбір студентів здійснюється на відповідному факультеті та затверджується конкурсною комісією Університету.

2.10. У випадку, коли програма індивідуальної академічної мобільності ініціюється здобувачем вищої освіти на умовах індивідуального запрошення або за рахунок фінансування програми фізичними або юридичними особами, ця програма набуває чинності після її належного оформлення та затвердження керівництвом університету у встановленому порядку.

2.11. До участі у програмах академічної мобільності Університету за рекомендацією факультету допускаються студенти денної форми навчання, які успішно навчаються за освітніми рівнями «бакалавр», «магістр». До участі у програмах АМ не допускаються студенти першого курсу освітнього рівня «бакалавр».

2.12. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів Університету і процедура їх подання регламентуються угодами між Університетом та ВНЗ-партнерами.

2.13. Тривалість, етапи, зміст та кількість кредитів навчання у вищих навчальних закладах-партнерах визначаються переліком дисциплін, які запропоновані ВНЗ-партнерами для реалізації програми мобільності та враховуються під час складання індивідуальних навчальних планів студентів.

При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

2.14. Для студентів-учасників АМ в рамках програми Еразмус+ навчання проводиться протягом одного семестру обсягом 30 кредитів ECTS, тривалість якого визначається ВНЗ-партнером. При цьому різниця у кількості кредитів для вивчення дисциплін подібного змісту в Університеті та ВНЗ-партнері не може перевищувати 20%.

2.15. Студенти Університету, крім вивчення у вищому навчальному ВНЗ-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачається угодою між Університетом і ВНЗ-партнером або індивідуальною угодою між здобувачем вищої освіти та ВНЗ мобільності та у разі реалізації програми індивідуальної академічної мобільності.

2.16. На час навчання у ВНЗ мобільності студенту Університету (крім учасників програми академічної мобільності ERASMUS +) за його заявою та дозволом декана факультету надається можливість навчання в Університеті за індивідуальним навчальним планом, у т.ч. із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.17. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, **не відраховуються** із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність **та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.**

2.18. За студентами Університету на період навчання в іншому ВНЗ-партнері на території України чи поза її межами **зберігається виплата стипендії** згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності, якщо виплата стипендії у ВНЗ-партнері не передбачена умовами академічної мобільності.

2.19. Забезпечення ступеневої мобільності зі здобуттям **спільного документу про вищу освіту** ВНЗ-партнерів або про здобуття ступеня вищої освіти від двох вищих навчальних закладів (**подвійних дипломів**) може відбуватись за узгодженими між ВНЗ-партнерами освітніми програмами на підставі підписаних окремих угод між вищими навчальними закладами.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА УНІВЕРСИТЕТУ У ВНЗ-ПАРТНЕРІ

3.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ВНЗ-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету. Навчальне навантаження на студента на один семестр не повинне перевищувати 30 кредитів ECTS.

Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні ВНЗ мобільності, якщо в ній не застосовується ECTS.

3.2. Перезарахування результатів вивчених у ВНЗ мобільності навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень здійснюється у встановленому в Університеті порядку на підставі наданої студентом **академічної довідки** (Transcript of Records) – документа, завіреного у встановленому порядку у ВНЗ-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень студентів, проведення наукових досліджень.

3.3. У разі навчання студента Університету у ВНЗ мобільності з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного ВНЗ мобільності може здійснюватися **ліквідація академічної різниці** у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

3.4. Державна атестація студентів Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому в Університеті та у ВНЗ мобільності.

3.5. За результатами навчання студентів Університету та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між Університетом та ВНЗ-(науковими установами)-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності (окрім програми Еразмус +), випускникам **можуть надаватися документи про вищу освіту Університету та ВНЗ(наукової установи)-партнера**, а також **спільний документ** про вищу освіту обох ВНЗ(наукових установ)-партнерів. Узгодження навчальних планів, графіка навчального процесу, змісту навчальних дисциплін, кількості аудиторного навантаження та форми контролю знань студентів здійснюється окремими додатками до договору.

3.8. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ВНЗ(науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програми навчання, після повернення до вищого навчального закладу (наукової установи), в якому він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано **індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс** навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ УГОД ПРО ІНДИВІДУАЛЬНУ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

4.1. Реалізація права академічної мобільності можлива:

- в рамках діючих договорів про співпрацю між вищими навчальними закладами;
- в межах програм академічної мобільності Еразмус+;
- за індивідуальними договорами.

4.2. В програмах академічної мобільності можуть брати участь студенти другого-четвертого курсів освітнього рівня «бакалавр» та студенти освітніх рівнів «спеціаліст» і «магістр».

4.3. Учасники процесу **індивідуальної мобільності** самостійно (за сприяння відділу міжнародних інтеграційних проектів та академічної мобільності та погодження з деканом, який виносить обґрунтоване рішення щодо можливості надання дозволу даному здобувачеві вищої освіти на участь у програмі певного виду академічної мобільності із урахуванням відповідності запланованих до вивчення у ВНЗ мобільності дисциплін (виконання практики, розділу дослідження) навчальним планам Університету) звертається до потенційного ВНЗ мобільності (до відповідних відділів академічної мобільності) із запитом про можливість індивідуальної академічної мобільності.

4.4. Підготовчі заходи з організації академічної мобільності повинні **бути завершені:**

- до початку літніх канікул, якщо навчання планується розпочати в осінньому семестрі;
- до початку зимових канікул, якщо навчання планується розпочати у весняному семестрі.

4.5. В організації академічної мобільності студентів Університету безпосередньо беруть участь:

- відділ міжнародних інтеграційних проектів та академічної мобільності,
- координатори програм академічної мобільності від факультетів,
- координатори програми від випускових кафедр;
- декани факультетів;
- координатори ЄКТС Університету.

4.5.1. Відділ міжнародних інтеграційних проектів та академічної мобільності:

- інформує факультети про поточний стан міжнародного співробітництва, про закордонних партнерів (з обов'язковим зазначенням адреси веб-сайтів), та програми АМ, доступні кожному студенту, а також про конкурси, оголошені МОН України;

- розміщує відповідну інформацію на веб-сайті відділу;

- здійснює візову підтримку студентам;

- видає накази про відрядження для виконання навчального завдання студентами у закладах-партнерах;

- перевіряє правильність та повноту заповнення ключових документів для від'їзду студента та після його повернення;

- організує облік та готує звіт про стан міжнародної академічної мобільності студентів.

4.5.2. Координатор програми академічної мобільності від факультету:

- підтримує офіційний зв'язок між Університетом і ВНЗ-партнерами, обговорює програми навчання;

- забезпечує можливість доступу до інформаційних пакетів ВНЗ-партнерів для студентів, які можуть взяти участь у програмах АМ;

- вивчає зміст програми АМ (інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього розпорядку тощо);

- допомагає студенту оформити ключові документи ЄКТС: аплікаційну форму, угоду про навчання, академічну довідку, угоду про практику тощо;

- погоджує документи та подає їх на затвердження у встановленому порядку;

- контролює правильність перезарахування кредитів ЄКТС дисциплін індивідуальних навчальних планів студентів;

Про свою роботу координатор програми щосеместру звітує на засіданні вченої ради факультету.

4.5.3. Координатор програми від випускової кафедри:

- вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу і ВНЗ мобільності);

- перевіряє відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС та угоди про навчання у ВНЗ мобільності навчальним планам та графіку навчального процесу Університету;

- складає список необхідних для вивчення в Університеті дисциплін для студентів, що від'їжджають на навчання, а також для тих, хто повертається після завершення навчання у ВНЗ-партнері;

- формує індивідуальний навчальний план студента з урахуванням за-своєних навчальних дисциплін, програм навчання в Університеті та ВНЗ мо-більності з розбіжністю не більше 6 кредитів ECTS;

- допомагає студенту підготувати звіт про виконання програми акаде-мічної мобільності;

- бере участь у процесі зарахування отриманих результатів навчання у ВНЗ мобільності.

Про свою роботу координатор програми від випускової кафедри щосе-местру звітує на засіданні кафедри.

4.5.4. Декан факультету:

- на підставі договорів про співробітництво з ВНЗ-партнерами визначає перелік спеціальностей для організації програм АМ;

- організує інформування студентів через сайт факультету, дошки ого-лошень тощо про програми академічної мобільності, обов'язкові умови, пе-ріоди навчання, процедури та критерії відбору кандидатів;

- організує участь студентів факультету у конкурсі на навчання у про-відних навчальних закладах та наукових установах за кордоном за спеціаль-ностями факультету;

- з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знан-ня іноземної мови представляє кращі кандидатури студентів на затвердження Вченою радою Університету;

- для кожного з договорів про академічну мобільність своїм розпоря-дженням з числа науково-педагогічних працівників факультету призначає координаторів програми;

- погоджує індивідуальні навчальні плани студентів, які підписали уго-ду про академічну мобільність,

- сприяє в організації дострокового вивчення дисциплін навчального плану Університету, проходження практики тощо.

4.5.5. Координатори ЄКТС Університету (проректор з міжнародної діяльності та інтеграції, проректор з науково-методичної та виховної робо-ти):

- забезпечують підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ЄКТС;

- здійснюють загальний нагляд за їх адекватним використанням;

- разом з деканами факультетів розділяють відповідальність за узго-дженість підготовки, опублікування та розповсюдження інформаційних па-кетів;

- контролюють правильність і єдиний підхід до перезарахування кре-дитів ЄКТС на всіх факультетах;

- несуть відповідальність за договірні заходи з закладами-партнерами.

4.6. Узгоджені навчальні плани, графіки навчального процесу та угоди про навчання затверджуються ректором Університету та керівником ВНЗ-партнеру.

4.7. Навчання студентів у ВНЗ-партнері за програмою АМ реалізується за наказом ректора у формі направлення для виконання навчального завдання на визначений термін.

5. ПОРЯДОК ВІДБОРУ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ НАВЧАННЯ АБО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ-ПАРТНЕРАХ

5.1. Конкурс на отримання права на навчання за програмою академічної мобільності проводиться відповідно до принципу рівності можливостей, з урахуванням особистих здібностей та участі у громадському житті факультету.

5.2. Студент, що претендує на участь у конкурсі для проходження навчання у ВНЗ-партнерах, повинен відповідати таким вимогам:

- мати високий академічний бал не нижче, ніж 4,5;
- мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;
- напрям підготовки (спеціальність) студента повинен відповідати програмі навчання у ВНЗ-партнері;
- володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання, на рівні не нижче В2.

5.3. Відбір студентів на першому етапі здійснюється за такими документами:

- заява (Додаток 1);
- витяг з протоколу засідання випускової кафедри (Додаток 2);
- копія навчальної картки студента.

5.4. На засіданні вченої ради факультету відкритим голосуванням визначається кандидатура для участі в програмі обміну студентами.

5.5. Студенти, які отримали право на участь у другому етапі конкурсу, представляються деканом факультету на засіданні Вченої ради Університету. Позитивне рішення Вченої ради Університету є підставою для реалізації конкретного проекту з академічної мобільності.

5.6. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності (Еразмус+), конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.7. Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності є офіційне запрошення від закордонного або українського вищого навчального закладу.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Після вибору закладу - партнеру, детального ознайомлення з його інформаційним пакетом стосовно програми навчання та інших вимог, а та-

кож консультацій із координатором АМ факультету під керівництвом декана факультету студент заповнює **Аплікаційну форму студента** (Student Application Form) (Додаток 5).

6.2. Після узгодження програми навчання трьома сторонами: студент–Університет–ВНЗ-партнер, – підписується **Угода про навчання** (Learning Agreement) (Додаток 6), яка додається до Аплікаційної форми студента. Ця угода має бути підписана до того, як студент виїде до місця навчання.

Студент зобов'язується виконувати програму навчання у ВНЗ-партнері як невід'ємну частину програми навчання Університету.

6.3. Студенти, які планують навчання у закордонному вищому навчальному закладі, **зміст програми навчання в якому не ідентичний програмі навчання в Університеті**, після отримання офіційного запрошення повинні звернутися до декана факультету з заявою про надання **академічної відпустки** (Додаток 3).

До заяви додається **офіційне запрошення** з завіреним перекладом на українську мову, а також інші документи, які підтверджують доцільність академічної відпустки.

6.4. У разі виникнення змін у програмі навчання (розбіжність у розкладі, невідповідність вибраної навчальної дисципліни за змістом чи обсягом) після прибуття до ВНЗ-партнеру студент вносить необхідні зміни до Угоди про навчання. Зміни до узгодженої програми навчання вносяться впродовж перших двох тижнів перебування студента у ВНЗ-партнері, відображаються на зворотному боці угоди та вчасно підписуються студентом і координаторами ЄКТС обох навчальних закладів.

6.5. Копія нової Угоди про навчання надається **трьом сторонам** – студенту і координаторам обох вищих навчальних закладів.

6.6. Якщо програма навчання у ВНЗ-партнері передбачає лише **часткове вивчення дисципліни** у відповідному семестрі (навчальному році), тобто коли Університет сам оцінює студента з деяких дисциплін у наступному після АМ семестрі, це повинно бути чітко відображено в угоді про навчання. У цьому випадку після повернення студента деканат Університету вносить зазначені дисципліни до його індивідуального навчального плану на наступний семестр навчання і встановлює терміни ліквідації академічної різниці.

6.7. Після підписання академічної угоди про навчання (Learning Agreement) деканат видає студентові **Академічну довідку** (Transcript of Records) (Додаток 7) з переліком навчальних дисциплін із зазначенням їх назв, присвоєних їм кредитів ЄКТС та оцінок (за шкалою ЄКТС та вітчизняною шкалою).

6.8. Якщо навчальною програмою передбачається і проходження **практики у ВНЗ-партнері**, то в угоді про навчання мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана (опис робочого завдання), права та обов'язки студента, очікувані результати навчання, шкала та критерії оцінювання набутих знань, навичок, умінь і компетенцій (Додаток 8).

кож консультацій із координатором АМ факультету під керівництвом декана факультету студент заповнює **Аплікаційну форму студента** (Student Application Form) (Додаток 5).

6.2. Після узгодження програми навчання трьома сторонами: студент–Університет–ВНЗ-партнер, – підписується **Угода про навчання** (Learning Agreement) (Додаток 6), яка додається до Аплікаційної форми студента. Ця угода має бути підписана до того, як студент виїде до місця навчання.

Студент зобов'язується виконувати програму навчання у ВНЗ-партнері як невід'ємну частину програми навчання Університету.

6.3. Студенти, які планують навчання у закордонному вищому навчальному закладі, **зміст програми навчання в якому не ідентичний програмі навчання в Університеті**, після отримання офіційного запрошення повинні звернутися до декана факультету з заявою про надання **академічної відпустки** (Додаток 3).

До заяви додається **офіційне запрошення** з завіреним перекладом на українську мову, а також інші документи, які підтверджують доцільність академічної відпустки.

6.4. У разі виникнення **змін у програмі навчання** (розбіжність у розкладі, невідповідність вибраної навчальної дисципліни за змістом чи обсягом) після прибуття до ВНЗ-партнеру студент вносить необхідні зміни до Угоди про навчання. Зміни до узгодженої програми навчання вносяться впродовж перших двох тижнів перебування студента у ВНЗ-партнері, відображаються на зворотному боці угоди та вчасно підписуються студентом і координаторами ЄКТС обох навчальних закладів.

6.5. Копія нової Угоди про навчання надається **трьом сторонам** – студенту і координаторам обох вищих навчальних закладів.

6.6. Якщо програма навчання у ВНЗ-партнері передбачає лише **часткове вивчення дисципліни** у відповідному семестрі (навчальному році), тобто коли Університет сам оцінює студента з деяких дисциплін у наступному після АМ семестрі, це повинно бути чітко відображено в угоді про навчання. У цьому випадку після повернення студента деканат Університету вносить зазначені дисципліни до його індивідуального навчального плану на наступний семестр навчання і встановлює терміни ліквідації академічної різниці.

6.7. Після підписання академічної угоди про навчання (Learning Agreement) деканат видає студентові **Академічну довідку** (Transcript of Records) (Додаток 7) з переліком навчальних дисциплін із зазначенням їх назв, присвоєних їм кредитів ЄКТС та оцінок (за шкалою ЄКТС та вітчизняною шкалою).

6.8. Якщо навчальною програмою передбачається і проходження **практики у ВНЗ-партнері**, то в угоді про навчання мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана (опис робочого завдання), права та обов'язки студента, очікувані результати навчання, шкала та критерії оцінювання набутих знань, навичок, умінь і компетенцій (Додаток 8).

6.9. Координатор програми від факультету впродовж усього процесу оформлення документів підтримує зворотній зв'язок із закладом-партнером з метою оперативного відображення можливих змін в угоді про навчання.

6.10. Документи ЄКТС оформлюються двома мовами – українською та англійською.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПІСЛЯ НАВЧАННЯ У ВНЗ-ПАРТНЕРІ

7.1. Після повернення з навчання за програмою академічної мобільності студент надає до деканату **Академічну довідку** (Transcript of Records) та **Звіт про результати навчання** (Додаток 9).

7.2. На засіданнях кафедр, за якими закріплено викладання дисциплін, зазначених в індивідуальному навчальному плані АМ студента, приймається рішення про зарахування періодів навчання, перезарахування курсів (навчальних дисциплін), кредитів та ліквідації академічної різниці.

7.3. Згідно заяви студента за поданням декана факультету видається наказ про повернення студента з відрядження (академічної відпустки) як такого, що приступив до занять (Додаток 4).

7.4. Якщо студент не повернувся з відрядження, яке було пов'язане з виконанням навчального завдання, академічної відпустки або не подав звіт про результати навчання, академічної довідки (сертифікату) він відраховується з Університету у двотижневий строк як такий, що не приступив до навчання у встановлений термін.

8. ВИЗНАННЯ ПЕРІОДІВ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА У ВНЗ-ПАРТНЕРІ

8.1. Період навчання, протягом якого студент проходив курс навчання у ВНЗ-партнері, еквівалентний подібному періоду навчання в Університеті, визнається за умови успішного завершення навчання та представлення студентом документа, в якому вказані результати його навчання (академічна довідка - Transcript of Records).

8.2. Визнання періодів навчання у ВНЗ-партнері може бути повним або неповним. Під повним періодом навчання розуміється, що навчальна робота виконана успішно у ВНЗ-партнері та приймається Університетом, будучи еквівалентною кількості та змісту навчальній роботі, передбаченої у відповідному періоді навчання в Університеті.

Під неповним періодам навчання розуміється:

- вивчення певної кількості навчальних дисциплін у ВНЗ-партнері, меншої, ніж кількість навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом Університету;

- вивчення меншої кількості тем навчальних дисциплін (курсів), ніж це передбачено навчальними програмами дисциплін в Університеті; це потре-

бує додаткової форми контролю із засвоєння необхідних тем дисциплін, після чого навчальні дисципліни (курси) перезараховується.

8.3. Курси (навчальні дисципліни), які вивчалися у ВНЗ-партнері, з формою атестації «залік», а за навчальним планом Університету мають екзаменаційну форму атестації, **переатестовуються**.

8.4. Кафедра може прийняти рішення **про відмову** студенту перезараховувати результати навчання у ВНЗ-партнері, обґрунтувавши своє рішення, та призначити переатестацію.

8.5. Перезаліковані курси (навчальні дисципліни) **заносяться в навчальну картку та залікову книжку студента** в деканаті факультету Університету, на якому він навчається.

8.6. Якщо студент під час перебування у ВНЗ-партнері **не повністю виконав вимоги угоди про навчання**, після повернення до Університету йому може бути запропонований **індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості**, який затверджується в установленому порядку.

9. ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТІВ

9.1. Університет, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між вищими навчальними закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни (реєстрацію в органах міграційної служби у встановленому порядку).

9.2. ВНЗ мобільності зобов'язаний:

- зарахувати студента, направленого на навчання на визначений договором строк, як тимчасово допущеного до освітнього процесу відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам у розв'язанні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам вищого навчального закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інфор-

мацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ВНЗ мобільності зразка.

9.3. Обов'язки університетів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені відповідними угодами між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

10.1. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- зарахування результатів навчання (кредитів) або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень у ВНЗ-партнері в установленому порядку;

- отримання документа про результати навчання у разі реалізації права на кредитну академічну мобільність або документа про відповідний освітній рівень встановленого у ВНЗ-партнері зразка у разі, коли це передбачене ступеневою академічною мобільністю.

10.2. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;

- виконати індивідуальний навчальний план у повному обсязі;

- дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу-партнера;

- вчасно повернутися до Університету після завершення навчання у ВНЗ-партнері.

11. ФІНАНСУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

11.1. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 №882 «Питання стипендіального забезпечення» зі змінами.

11.2. На час навчання або проходження практики у ВНЗ мобільності стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

11.3. Фінансування навчання у ВНЗ- партнерах може здійснюватись за кошти організацій, підприємств, установ тощо усіх форм власності або коштів фізичних осіб.

11.4. Студент, який навчається в Університеті за кошти державного бюджету і отримує стипендію, **продовжує її отримувати впродовж поточного семестру** навчання у ВНЗ мобільності. Стипендія на наступний семестр призначається йому згідно із чинним законодавством України за результатами виконання навчальної програми у ВНЗ мобільності відповідно до угоди.

11.5. Для призначення стипендії на наступний семестр студенту, який навчається за програмою академічної мобільності та не має академічних заборгованостей, необхідно вчасно (до закінчення сесії) подати до стипендіальної комісії факультету академічну довідку (Transcript of Records) про результати сесії, завірену у встановленому порядку, та рішення кафедр про перезараховування результатів навчання у ВНЗ-партнері.

11.6. Інші фінансові питання, такі, як плата за навчання у ВНЗ-партнері, за проживання тощо, студент вирішує самостійно.

11.7. Університет, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових витрат не несе.

Ректору

студента (ки) _____ курсу,
групи _____

спеціальності _____

факультету _____

П.І.Б. _____

моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути можливість направити мене на навчання (проходження практики) в

_____ заклад – партнер, країна

за рахунок коштів _____

загального / спеціального фонду

Мета поїздки _____

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету з висновком про рекомендацію на навчання або проходження практики, запрошення з завіреним перекладом на українській мові.

Підпис _____

Дата _____

Витяг
із протоколу № _____ від _____
засідання кафедри _____
(повна назва кафедри)

ПРИСУТНІ: _____

СЛУХАЛИ: _____

Про направлення _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на навчання (проходження практики) в _____ (заклад-партнер, країна).

УХВАЛИЛИ: Клопотати перед Вченою радою університету про направлення

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на навчання (проходження практики) в

_____ заклад – партнер, країна

за рахунок коштів _____
загального / спеціального фонду

з "_____" _____ 20__ року по "_____" _____ 20__ року

Результати голосування:

За: _____	Проти: _____	Утримались: _____
Завідувач кафедри	(підпис)	Прізвище та ініціали
(науковий ступінь, вчене звання)		

Секретар	(підпис)	Прізвище та ініціали
----------	----------	----------------------

Ректору

студента (ки) _____ курсу, групи _____

спеціальності _____

факультету _____

П.І.Б. _____

моб.тел. _____

Заява

Прошу надати мені академічну відпустку у зв'язку із

_____ (зазначити причину, напр. отримання гранту)

на період з _____ р. по _____ р.

_____ дата

_____ підпис студента

_____ ПІБ завідувача кафедри

_____ підпис

Ректору

студента (ки) _____ курсу, групи _____

спеціальності _____

факультету _____

П.І.Б. _____

моб.тел. _____

Заява

Прошу вважати мене як такий(а), що повернувся(лася) після академічної відпустки у зв'язку із

_____ (зазначити причину, напр. отримання гранту)

на період з _____ р. по _____ р.

_____ дата

_____ підпис студента

_____ ПІБ завідувача кафедри

_____ підпис

Аплікаційна форма студента

ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА СТУДЕНТА (ЗАЯВА-АНКЕТА СТУДЕНТА)

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20.....

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

(Фотографія)

Ця аплікаційна форма заповнюється ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ літерами ЧОРНОГО КОЛЬОРУ задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ:

Назва та повна адреса:

Координатор підрозділу (факультету) – прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:

Координатор навчального закладу - прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:

ОСОБИСТІ ДАНІ СТУДЕНТА (заповнюється студентом, який подає заявку)

Прізвище:	Ім'я (імена):
Дата народження:	
Стать: Чол. <input type="checkbox"/> Жін. <input type="checkbox"/> Громадянство:	Місце народження:
e-mail адреса:	Постійна адреса (якщо інша):
Теперішня адреса:	
Теперішня адреса дійсна до:	
Номер телефону (із зазначенням коду країни):	Тел.:

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ЯКІ ОТРИМАЮТЬ ЦЮ АПЛІКАЦІЙНУ ФОРМУ (у порядку переваги):

Навчальний заклад	Країна	Період навчання		Тривалість перебування (місяців)	Кількість очікуваних кредитів ЄКТС
		з	до		
1.
2.
3.

Аплікаційна форма студента – сторінка 1

Прізвище, ім'я студента:.....

Навчальний заклад, який направляє на навчання:..... Країна:.....

Коротко вкажіть причини, чому Ви бажаєте навчатись за кордоном:.....

.....

ЗНАННЯ МОВ Увага: Має подаватися документ, який підтверджує знання мови навчання у навчальному закладі, який приймає на навчання

Рідна мова: Мова навчання у домашньому навчальному закладі (якщо інша):.....

Інші мови	Я маю достатні знання, щоб слухати лекції		Мені потрібна певна додаткова підготовка	
	ТАК	НІ	ТАК	НІ
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ДОСВІД РОБОТИ ЗА НАПРЯМОМ ТЕПЕРІШНЬОГО НАВЧАННЯ (якщо стосується)

Досвід роботи/ посада	Фірма/ організація	Дати	Країна
.....
.....
.....

ПОПЕРЕДНІ І ТЕПЕРІШНІ КУРСИ НАВЧАННЯ

Диплом/ступінь, на отримання якого Ви зараз навчаєтесь:

Кількість років навчання у вищій освіті до від'їзду за кордон:

Чи Ви вже навчалися за кордоном? Так Ні

Якщо Так, то коли? У якому навчальному закладі?.....

Академічна довідка (виписка), що додається, містить всі подробиці попередніх та поточних курсів вищої освіти. Невідомі на час подання заяви подробиці будуть надані пізніше.

Підпис студента..... Дата.....

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Цим ми підтверджуємо отримання аплікаційної заяви, запропонованої Угоди про навчання і Академічної довідки (виписки) кандидата.

Зазначений вище студент є попередньо прийнятий до нашого навчального закладу

не прийнятий до нашого навчального закладу

Підпис координатора підрозділу (факультету)

Підпис координатора навчального закладу

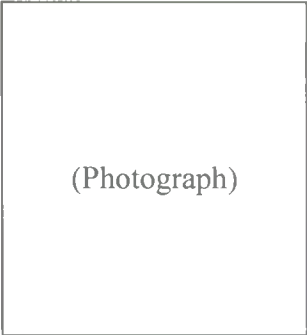
Дата:

Дата:

**ECTS – European Credit Transfer System
STUDENT APPLICATION FORM**

ACADEMIC YEAR: 20.../20...

FIELD OF STUDY:.....



This application should be completed in BLACK and BLOCK letters in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION: Name and full address:

.....
.....
.....
.....

Departmental coordinator – name, telephone and fax numbers, e-mail :

.....
.....

Institutional coordinator – name, telephone and fax numbers, e-mail :

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name:	First name (s):
Date of birth:
Sex: ...M/F.... Nationality:
Place of birth:
e-mail address:

Current address: Current address is valid until: Tel. no (incl. country code nr.):	Permanent address (if different): Tel:
---	---

student application form page 1

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	No. of expected ECTS credits
		From	To		
1.
2.
3.

Name of student:

Sending institution : _____ Country : _____

Briefly state the reasons why you wish to study

abroad:.....

.....

LANGUAGE COMPETENCE

Note: A proof of knowledge of the receiving institution's language of instruction should be submitted

Mother tongue: Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I have sufficient knowledge to follow lectures		I need some extra preparation	
	YES	NO	YES	NO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....				
.....				

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

student application form page 2

Work experience / position	Firm /organization	Dates	Country
.....
.....
.....
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

--

Угода про навчання

ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система

УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20..... ПЕРІОД НАВЧАННЯ: з по

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

Прізвища, ім'я студента: e-mail адреса студента: та..... Навчальний заклад, який направляє на навчання: Країна:

ДЕТАЛІ ЗАПРОПОНОВАНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ЗА КОРДОНОМ

Навчальний заклад, який приймає на навчання: Країна:
--

Код одиниці курсу (якщо є) та номер сторінки інформаційного пакета	Назва одиниці курсу (як вказано у каталозі курсу)	Семестр (осінь/весна)	Кількість кредитів ЄКТС
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Підпис студента..... Дата.....

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ	
Підтверджуємо схвалення угоди про навчання	
Підпис координатора підрозділу (факультету) Дата:	Підпис координатора навчального закладу Дата:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ	
Підтверджуємо схвалення угоди про навчання	
Підпис координатора підрозділу (факультету) Дата:	Підпис координатора навчального закладу Дата:

Угода про навчання - сторінка 1

Прізвище, ім'я студента:..... Навчальний заклад, який направляє на навчання:..... Країна:.....

ECTS – European Credit Transfer System LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR: 20.../20... **STUDY PERIOD:** from..... to.....
FIELD OF STUDY:

Name of student: Student's e-mail adress:..... Sending Institution: Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: Country:

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the course catalogue)	Semester (autumn/spring)	Number of ECTS credits
.....
.....
.....
.....
.....

Student's signature	Date:
---	--------------------

SENDING INSTITUTION	
We confirm that the learning agreement is accepted.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION	
We confirm that the learning agreement is accepted.	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
Date:	Date:

SENDING INSTITUTION
 We confirm that the learning agreement is accepted.
 Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature
 Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION
 We confirm that the learning agreement is accepted.
 Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature
 Date: Date:

Name of student:
Sending Institution: **Country:**

**CHANGES TO ORIGINAL LEARNING AGREEMENT
 (to be filled in ONLY if appropriate)**

Course unit code and page no. of the course catalogue	Course unit (as indicated in the course catalogue)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Student's signature **Date:**

SENDING INSTITUTION
 We confirm that the above-listed changes to the initially accepted learning agreement are approved.
 Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature
 Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION
 We confirm that the above-listed changes to the initially accepted learning agreement are approved.
 Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature
 Date: Date:

Академічна довідка

Угода про практичну підготовку

ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система

УГОДА ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО ЯКІСТЬ

I. ДАНІ ПРО СТУДЕНТА

Прізвища, ім'я студента:.....
Предметна область:..... Навчальний рік:.....
Ступінь:.....
Навчальний заклад, який направляє на навчання:Країна:

II. ДАНІ ПРО ЗАПРОПОНОВАНУ ПРОГРАМУ ПІДГОТОВКИ ЗА КОРДОНОМ

Організація, яка приймає на підготовку:
Заплановані дати початку і закінчення періоду практики: з по:..... (..... місяців)
Знання, навички, уміння і компетенції, що отримуються:
Детальна програма періоду підготовки:
Завдання студента:
План моніторингу і оцінювання:

III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРЬОХ СТОРІН

Підписуючи цей документ, студент, навчальний заклад, який направляє на підготовку, і організація, яка приймає на підготовку, підтверджують, що вони дотримуватимуться принципів Зобов'язання про якість для практики студентів Еразмус, викладених у документі нижче.

Студент
Підпис студента..... Дата.....

Навчальний заклад, який направляє на навчання
Підтверджуємо ухвалення цієї запропонованої Угоди про практичну підготовку. Після задовільного завершення програми підготовки навчальний заклад присвоїть кредитів ЄКТС та запише період практичної підготовки в Додаток до диплома.
Підпис координатора: Дата:.....

Організація, яка приймає на підготовку
Підтверджуємо, що ця запропонована програма підготовки ухвалена. Після завершення програми підготовки організація надасть студенту Свідцтво (сертифікат).
Підпис координатора: Дата:.....

ECTS – European Credit Transfer System
TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:	
Subject area:	Academic year :
Degree :	
Sending institution:	

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from till , that is months

<ul style="list-style-type: none">- Knowledge, skills and competence to be acquired: - Detailed programme of the training period: - Tasks of the trainee: - Monitoring and evaluation plan:
--

TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT

III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY (OPTIONAL)

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a local partnership with *(to be filled in with the name of the partner higher education institution)* in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name: _____ Function: _____

Phone number: _____ e-mail: _____

Address: _____

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

.....

Date: _____

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. The placement is part of the curricula Yes / No (*)

On satisfactory completion of the training programme the institution will

award ECTS credits: Yes / No (*) If Yes, please indicate number of ECTS credits:

record the training period in the student's Transcript of Records: Yes / No (*)

In addition, the mobility period will be documented in the Europass Mobility Document: Yes / No (*)

(*): Please indicate appropriate answer

Coordinator's name and function

Date:

Coordinator's signature

The host organisation

The student will receive a financial support for his/her placement Yes No

The student will receive a contribution in kind for his/her placement Yes No

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.

Coordinator's name and function

.....

Date:

Coordinator's signature

.....

ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ / (проходження практики за кордоном)

Прізвище, ім'я, по-батькові направлено на практику / навчання _____

Статус направлено на практику / навчання _____

Пункт призначення (заклад- партнер, місто, країна) _____

Термін навчання / проходження практики (кількість днів та дати) _____

1. Мета поїздки у заклад- партнер (програма проходження практики / навчання) _____

2. Що виконано та не виконано у відповідності до мети поїздки

3. Яких результатів було досягнуто під час навчання або проходження практики _____

4. Рекомендації щодо покращення програми академічної мобільності _____

Інформація наведена у цьому звіті є достовірною.

Дата подання звіту _____

Особистий підпис керівника підрозділу

Особистий підпис відрядженого

П.І.Б

П.І. Б